

COMUNICAT IMPORTANT

pentru înscrierea copiilor la Grădinița cu Program Prelungit Ghimbav pentru anul școlar 2024 - 2025

- Procesul de înscriere la **Grădinița cu Program Prelungit**, pentru anul școlar 2024 - 2025, se realizează în perioada **27 mai - 5 iunie 2024**.
- Înscrierile se fac pe baza programării la numărul de telefon 0766205522 , în intervalul orar 8,00 - 18,00 (luni-joi), respectiv 8,00 - 17,00 (vineri), la secretariatul Școlii Gimnaziale.
- Pentru înscrierea copiilor **Grădinița cu Program Prelungit**, pentru anul școlar 2024 - 2025, părinții pot comunica telefonic, datele necesare pentru a se realiza **planificarea pentru depunerea fizică a dosarelor de înscriere.**
Datele necesare planificării depunerii fizice a dosarului de înscriere sunt:
 - Numele și prenumele părintelui care solicită înscrierea
 - Numele, prenumele și CNP-ul copilului pentru care se solicită înscrierea.
 - Adresa de e-mail sau un număr de telefon pentru realizarea comunicării.

În urma solicitării de înscriere, angajatul desemnat în acest sens, va comunica data și ora la care părintele se poate prezenta cu documentele de susținere a înscrierii.

Părintele trebuie să se prezinte cu documentele necesare înscrierii la data și ora stabilită prin programare pentru depunerea, verificarea și înregistrarea dosarului de înscriere.

Dosarul primește număr de înregistrare doar dacă este complet. Pentru completarea dosarului se face o nouă programare. În cazul în care părintele nu se prezintă la data și ora stabilită prin programare, pierde programarea și trebuie să solicite o nouă programare.

Procedura de înscriere în Grădinița cu Program Prelungit parcurge patru etape:

1. Solicitarea de programare pentru depunerea dosarului de înscriere
2. Prezentarea dosarului la data și ora programată pentru verificare și înregistrare.
3. Evaluarea dosarului de înscriere depus prin aplicarea criteriilor de departajare generale și a criteriilor specifice.
4. Stabilirea listelor cu copiii admiși/respinși și publicarea acestora pe site-ul: <http://www.scoalaghimbav.ro> și la avizierul instituției

Director,
Prof. Paise Liana Sanda



Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal sau alte acte care demonstrează domiciliul solicitanților;
- c) părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului;
- d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/ reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- e) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
- f) declarație de prelucrare a datelor;
- g) declarația pe proprie răspundere pentru solicitările depuse on-line

Criteriile generale de departajare a dosarelor pentru înscrierea în învățământul preșcolar

- copilul are vârsta de 3, 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar, 01 septembrie 2024;
- prioritate au copiii care au împlinit vârsta de 4 sau 5 ani;
- domiciliul copilului/reședința /a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat în localitatea unde se află unitatea de învățământ, unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.
- Pentru programul prelungit, ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează ca persoană cu certificat de handicap.

NOTĂ:

La dosarul de înscriere se vor adăuga, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului, la data prezentării copilului în unitate



ETAPA I de ÎNSCRIERI

27 mai - 14 iunie 2024

- **27 – 31 mai 2024** = Colectarea cererilor-tip de înscriere și a documentelor solicitate conform procedurii
- **3 – 12 iunie 2024** = Analiza dosarelor și procesarea cererilor-tip de înscriere, după cum urmează:
 - **FAZA I (3-5 iunie 2024)** – se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;
 - **FAZA a II-a (6-10 iunie 2024)** – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse;
 - **FAZA a III-a (11-12 iunie 2024)** – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse.
- **14 iunie 2024, ora 14.00** = **AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE LIBERE**

NOTĂ: Părinții pot ridica dosarele respinse, de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.



ETAPA a II-a de ÎNSCRIERI

17 iunie - 5 iulie 2024

!!! În această etapă se asigură înscrierea copiilor, pe locurile rămase libere, a copiilor respinși în etapa anterioară sau care nu au depus cerere în prima etapă de înscriere.

- **17 – 21 iunie 2024 = Colectarea cererilor-tip de înscriere și a documentelor solicitate conform procedurii**
- **24 – 12 iunie 2024 = Analiza dosarelor și procesarea cererilor-tip de înscriere, după cum urmează:**
 - **FAZA I (24 - 26 iunie 2024) – se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;**
 - **FAZA a II-a (27 iunie - 1 iulie 2024) – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse;**
 - **FAZA a III-a (2 - 4 iulie 2024) – se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse.**
- **5 iulie 2024, ora 14.00 = AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE LIBERE**

NOTĂ: Părinții pot ridica dosarele respinse, de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.



ETAPA de AJUSTĂRI

19 – 29 august 2024

- !!!** Se derulează la nivelul INSPECTORATULUI ȘCOLAR, în care se colectează și se procesează noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/ transmise de părinții/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite motive.
- ✓ Înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le pot publica inspectoratele școlare.
 - ✓ În această etapă se soluționează următoarele situații:
 - Cu prioritate, cazurile copiilor cu vârsta de 4 și 5 ani, împliniți la începutul anului școlar, rămași neînscriși;
 - Cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și NU au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CMBRAE;
 - Cazurile copiilor cu vârsta de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea art. 30 ali. (1) din Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.



IMPORTANT!

- În cazul înscrierii într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a TREI OPTIUNI în cererea-tip de înscriere. *În cazul în care NU doresc completarea cel trei opțiuni, vor completa o declarație în aces sens (model conform procedurii).*
- Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ. În cazul în care SIIR semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru acea unitate de învățământ.
- **Validarea cererii-tip de înscriere este OBLIGATORIE** și se face doar prin semnătură la sediul unității de învățământ la care părintele/ reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/ depuse de către acesta.

IMPORTANT!



- ✓ În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere și distribuție validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ fără nicio restricție (art. 19 alin. (2) din Metodologie).
- ✓ În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere pentru fiecare nivel în parte (antepreșcolar și preșcolar), comisia de înscriere și distribuție din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și apoi, *dacă este necesar*, pe cele specifice (art. 19 alin. (2) din Metodologie).
- ✓ Locurile rămase libere după primele două etape de înscriere, de la toate unitățile de învățământ din municipiul București, sunt afișate la fiecare unitate de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, pentru informarea părinților / reprezentanților legali.